#

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ**

**ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐ**

 N 320-Լ

 <<30>> հոկտեմբերի 2020թ.

**Հ Ր Ա Մ Ա Ն**

 **ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂՆԵՐԻ` 2021 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐՆ ՈՒ ԹԵՄԱՆԵՐԸ**

 **ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ կետը և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2017 թվականի հունիսի 29-ի N 759-Ն որոշման հավելվածով հաստատված կարգի 32-րդ կետը`

**ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ**

 1. Հաստատել`

1) էլեկտրոնային եղանակով գնումներ կատարող պատվիրատուների գնումների համակարգողների՝ 2021 թվականին շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման ծրագիրը և թեմաները` համաձայն հավելված 1-ի.

2) թղթային եղանակով գնումներ կատարող պատվիրատուների գնումների համակարգողների՝ 2021 թվականին շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման ծրագիրը և թեմաները` համաձայն հավելված 2-ի.

3) գնումների համակարգողի ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների աշխատակիցների և գնումների համակարգողի որակավորում ունեցող ֆիզիկական անձանց 2021 թվականի շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման ծրագիրը և թեմաները` համաձայն հավելված 3-ի:

2. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

 Ա. ՋԱՆՋՈՒՂԱԶՅԱՆ

 Հավելված N 1

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2020 թվականի

հոկտեմբերի 30-ի N 320-Լ հրամանի

ԾՐԱԳԻՐԸ ԵՎ ԹԵՄԱՆԵՐԸ

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՈՂ ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆԵՐԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂՆԵՐԻ՝ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

**Օր I**

Թեմա 1 - Գնման գործընթացը, պատասխանատուները, գնումների նախապատրաստումը (1 ժամ)

Թեմա 2 - Գնումներին մասնակցելու իրավունք և որակավորման ապահովում (0.5 ժամ)

Թեմա 3 Պայմանագրերին ներկայացվող հիմնական պայմանները (0.5 ժամ)

Թեմա 4 - Գնման ձևերը և դրանց կիրառման պայմանները (3 ժամ)

Թեմա 5 – Գնման ընթացակարգի շրջանակում ընդունված որոշումների բողոքարկում (0,5 ժամ)

Թեմա 6 - Պայմանագրի կառավարում, կատարում և ֆինանսավորում (0,5 ժամ)

**Օր II**

Թեմա 1 - Գործնական օրինակով (առցանց) էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով գնումների պլանի կազմում, փոփոխությունների կատարում, գնման հայտի և գնումների կատարման ժամանակացույցի հաստատում (1 ժամ)

Թեմա 2 - Գործնական օրինակով (առցանց)` էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով գնման ընթացակարգերի կազմակերպում, հրավերում փոփոխությունների կատարում, պարզաբանումների տրամադրում, հայտերի բացում և գնահատում, ընտրված մասնակցի որոշում, պայմանագիր կնքելու հայտարարության կազմում, պայմանագրի շնորհում, կնքված պայմանագրի հայտարարության կազմում (4 ժամ).

Թեմա 3 - Գործնական օրինակով (առցանց) գնումների հաշվետովողականության էլեկտրոնային համակարգում տեղեկատվության հրապարակում, պայմանագրի արդյունքների հանձնման-ընդունման և պայմանագրի ֆինանսավորման գործընթացի կազմակերպում (1 ժամ)

Հավելված N 2

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2020 թվականի

հոկտեմբերի 30-ի N 320-Լ հրամանի

ԾՐԱԳԻՐԸ ԵՎ ԹԵՄԱՆԵՐԸ

ԹՂԹԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՈՂ ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒՆԵՐԻ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂՆԵՐԻ՝ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

**Օր I**

Թեմա 1 - Գնման գործընթացը, պատասխանատուները, գնումների նախապատրաստումը (1 ժամ)

Թեմա 2 - Գնումներին մասնակցելու իրավունք և որակավորման ապահովում (0.5 ժամ)

Թեմա 3 Պայմանագրերին ներկայացվող հիմնական պայմանները (0.5 ժամ)

Թեմա 4 - Գնման ձևերը և դրանց կիրառման պայմանները (3 ժամ)

Թեմա 5 – Գնման ընթացակարգի շրջանակում ընդունված որոշումների բողոքարկում (0,5 ժամ)

Թեմա 6 - Պայմանագրի կառավարում, կատարում և ֆինանսավորում (0,5 ժամ)

**Օր II**

Թեմա 1 - Գործնական օրինակով գնումների պլանի կազմում, փոփոխությունների կատարում, հրապարակում, գնման հայտի և գնումների կատարման ժամանակացույցի հաստատում (1 ժամ)

Թեմա 2 - Գործնական օրինակով` թղթային եղանակով գնման ընթացակարգերի կազմակերպում, հրավերում փոփոխությունների կատարում, պարզաբանումների տրամադրում, հայտերի բացում և գնահատում, ընտրված մասնակցի որոշում, պայմանագիր կնքելու հայտարարության կազմում, պայմանագրի շնորհում, կնքված պայմանագրի հայտարարության կազմում (4 ժամ).

Թեմա 3 - Գործնական օրինակով պայմանագրի կառավարման, կատարման և ֆինանսավորման գործընթացի կազմակերպում (1 ժամ)

Հավելված N 3

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2020 թվականի

հոկտեմբերի 30-ի N 320-Լ հրամանի

ԾՐԱԳԻՐԸ ԵՎ ԹԵՄԱՆԵՐԸ

ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԵՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ՝ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ

**ԾՐԱԳԻՐ**

**ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

**Օր I**

Թեմա 1 - Գնման գործընթացը, պատասխանատուները, գնումների նախապատրաստումը (1 ժամ)

Թեմա 2 - Գնումներին մասնակցելու իրավունք և որակավորման ապահովում (0.5 ժամ)

Թեմա 3 Պայմանագրերին ներկայացվող հիմնական պայմանները (0.5 ժամ)

Թեմա 4 - Գնման ձևերը և դրանց կիրառման պայմանները (3 ժամ)

Թեմա 5 – Գնման ընթացակարգի շրջանակում ընդունված որոշումների բողոքարկում (0,5 ժամ)

Թեմա 6 - Պայմանագրի կառավարում, կատարում և ֆինանսավորում (0,5 ժամ)

**Օր II**

Թեմա 1 - Գործնական օրինակով (առցանց) էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով գնումների պլանի կազմում, փոփոխությունների կատարում, գնման հայտի և գնումների կատարման ժամանակացույցի հաստատում (0,5 ժամ)

Թեմա 2 - Գործնական օրինակով գնումների պլանի կազմում, փոփոխությունների կատարում, հրապարակում, գնման հայտի և գնումների կատարման ժամանակացույցի հաստատում (0,5 ժամ)

Թեմա 3 – Գործնական օրինակով (առցանց)` էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով և թղթային եղանակով գնման ընթացակարգերի կազմակերպում, հրավերում փոփոխությունների կատարում, պարզաբանումների տրամադրում, հայտերի բացում և գնահատում, ընտրված մասնակցի որոշում, պայմանագիր կնքելու հայտարարության կազմում, պայմանագրի շնորհում, կնքված պայմանագրի հայտարարության կազմում (4 ժամ).

Թեմա 4 - Գործնական օրինակով պայմանագրի կառավարման, կատարման և ֆինանսավորման գործընթացի կազմակերպում (0,5 ժամ)

Թեմա 5 - Գործնական օրինակով (առցանց) գնումների հաշվետովողականության էլեկտրոնային համակարգում տեղեկատվության հրապարակում, պայմանագրի արդյունքների հանձնման-ընդունման և պայմանագրի ֆինանսավորման գործընթացի կազմակերպում (0,5 ժամ)